**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице временно исполняющей обязанности генерального директора Дравниеце Илги Робертовны, действующей на основании доверенности № 108 от 29.12.2023, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ч. 19 подпункта 5.7.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного приказом генерального директора ФГУП «ППП» от 27.06.2018 №72, заключили настоящий договор подряда (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Подрядчик обязуется выполнить работы по устройству ограждения территории (далее – Работы) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Объект), в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Сводным сметным расчетом (Приложение № 2 к Договору), Графиком выполнения работ (Приложение № 5 к Договору), а Генеральный подрядчик обязуется принять и оплатить результат Работ в соответствии с условиями Договора.
   2. Состав, объемы Работ, цена за единицу устанавливаются условиями Договора и Сводным сметным расчетом.
   3. Договор заключен во исполнение Контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенного между Генеральным подрядчиком и ФГБУ «\_\_\_\_\_\_» имени академика\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Учреждение).
   4. Датой начала Работ является день, следующий за днем совершения Генеральным подрядчиком последнего из нижеуказанных действий:

1) Дата передачи Подрядчику Проектно-сметной документации в производство работ;

2) Дата передачи строительной площадки Генеральным подрядчиком Подрядчику, оформленной Актом приема-передачи строительной площадки (по форме Приложения № 6 к Договору), а также письменного уведомления, направленного Подрядчику Генеральным подрядчиком, о наличии разрешения Учреждения осуществить вырубку зеленых насаждений.

Генеральный подрядчик передает Подрядчику строительную площадку, пригодную для выполнения Работ, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора;

3) Дата перечисления авансового платежа.

* 1. Срок окончания Работ по настоящему Договору – по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Работы, их качество и безопасность должны соответствовать требованиям технических регламентов, государственных стандартов и других нормативных документов, принятых и действующих в Российской Федерации, включая требования санитарных, пожарных, экологических норм и правил.

Применяемые материалы, оборудование, изделия должны иметь сертификаты соответствия, паспорта качества. Оборудование поставляется в упаковке, обеспечивающей сохранность при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах и хранении.

* 1. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:
     1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по настоящему Договору, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.
     2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительной техники, внутриобъектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ, и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

1. **Цена Договора, порядок и сроки оплаты**
   1. Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определяется в соответствии Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Сводным сметным расчетом (Приложение № 2 к Договору). Цена Договора не включает стоимость материала Генерального подрядчика.

Цена Договора включает в себя расходы на полное выполнение ремонтно-строительных, монтажных, наладочных работ, стоимость оборудования, материалов, затраты на использование машин и механизмов, рабочей силы, транспорта, вывоз отходов и строительного мусора, накладные расходы, уплату налогов, сборов, пошлин, а также все прочие расходы Подрядчика, связанные с выполнением обязательств по Договору.

* 1. Цена Договора, указанная в п. 2.1 Договора, определена на весь срок его исполнения и может изменяться в ходе его исполнения в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Договором.
  2. Генеральный подрядчик в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания настоящего Договора при предоставлении счета Подрядчика и при условии поступления денежных средств от Учреждения перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере \_\_\_\_ **процентов** цены Договора, сумма аванса составляет –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. При этом Подрядчик в \_\_\_\_ дневный срок после поступления аванса на его расчетный счет обязан предоставить Генеральному подрядчику счет-фактуру на авансовый платеж, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
  4. Оплата фактически выполненных Подрядчиком Работ осуществляется Генеральным подрядчиком в порядке, предусмотренном п.4.3.3 Договора.
  5. Окончательная оплата по настоящему Договору производится на основании последнего акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и последней справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), при условии подписанного Сторонами Итогового акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 7 к Договору) в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты представленных Генеральному подрядчику следующих документов:

- счета на оплату выполненных Работ;

- счета-фактуры;

- актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), подписанного уполномоченными представителями Подрядчика и Генерального подрядчика;

- справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанной  
уполномоченными представителями Подрядчика и Генерального подрядчика;

- заверенных копий первичных документов, подтверждающих затраты в текущих ценах на приобретение и доставку материалов, а также сертификатов на материалы и изделия, использованные для выполнения Работ**;**

- Отчета об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком (Приложение № 4 к Договору);

- исполнительной и технической документации на выполненные объёмы Работ, в том числе актов, освидетельствования скрытых работ, в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 года № 1128, которые передаются по реестру в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и 1 (одном) экземпляре на электронном носителе;

Оплате подлежат Работы, выполненные надлежащим образом и в полном объеме, предусмотренном Договором.

Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от условий Договора, не подлежат оплате Генеральным подрядчиком до устранения таких отклонений.

* 1. В случае непредставления Подрядчиком документов, либо оформленных с нарушением требований, установленных в пункте 4.3.2. Договора и действующего законодательства Российской Федерации, Генеральный подрядчик вправе не производить оплату на основании таких документов, при этом Генеральный подрядчик не считается просрочившим обязательство по оплате выполненных Работ
  2. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения объема, качества Работ и иных условий, предусмотренных Договором.
  3. Генеральный подрядчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить предусмотренный настоящим Договором объем выполняемых Работ, при этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему Работ, исходя из установленной в Договоре цены единицы Работ. При уменьшении предусмотренного Договором объема Работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора, исходя из цены единицы Работ.
  4. Сумма, подлежащая уплате Генеральным подрядчиком Подрядчику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Генеральным подрядчиком.
  5. Генеральный подрядчик считается исполнившим свое обязательство по оплате выполненных Работ с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Генерального подрядчика.

2.11. Цена услуг Генерального подрядчика по техническому сопровождению составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от стоимости фактически выполненных Работ, в т.ч. НДС 20%.

2.12. Цена услуг Генерального подрядчика удерживается с Подрядчика при расчетах за выполненные Работы. При этом Генеральный подрядчик предоставляет Подрядчику счет-фактуру и Акт сдачи-приемки оказанных услуг по техническому сопровождению.

1. **Права и обязанности Сторон**

**3.1. Подрядчик обязан:**

3.1.1. В течение 2 (Двух) дней после подписания Договора определить и назначить приказом ответственное лицо, уполномоченное на осуществление взаимодействия с Генеральным подрядчиком, получение и предоставление требуемой информации, участие в разрешении спорных ситуаций, возникающих в ходе исполнения обязательств по Договору, и уведомить об этом Генерального подрядчика путем направления в адрес Генерального подрядчика копии приказа о назначении ответственного лица

3.1.2. Надлежащим образом исполнить обязательства по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Сводным сметным расчетом (Приложение № 2 к Договору) и иными нормативными документами в сроки, установленные Договором, в пределах цены Договора.

При выполнении Работ обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе действующих нормативных правовых актов о безопасности строительно-монтажных работ, действующих нормативно-технической и производственно-технической документации, норм об охране окружающей среды, правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, экологических и других норм и правил, действующих в Российской Федерации и касающихся выполнения Работ.

3.1.3. Своевременно и за свой счет устранять допущенные недостатки в выполненных Работах, выявленные в процессе выполнения Работ и их приемки, а также обнаруженные в период гарантийной эксплуатации, при условии соблюдения Учреждением правил эксплуатации Объекта, за исключением дефектов, причиненных Работам третьими лицами, и (или) иные отступления от условий Договора в срок, согласованный Сторонами.

3.1.4. Поставить на строительную площадку за свой счет конструкции, изделия, инвентарь, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение.

Используемое оборудование, используемые материалы и изделия должны быть новыми, ранее не использованными, соответствовать техническим характеристикам (Приложение №1 к Договору), иметь все необходимые сертификаты, технические паспорта и (или) иные документы, удостоверяющие их качество, соответствие требованиям и нормам противопожарной, гигиенической и иной безопасности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Предоставить на утверждение Генеральному подрядчику образцы материалов, применяемых при выполнении Работ по Договору, а также сертификаты и протоколы испытаний образцов, подтверждающие соответствие санитарным нормам и нормам противопожарной безопасности, действующим на территории Российской Федерации.

Все применяемые материалы, должны быть сертифицированы и разрешены к применению на территории Российской Федерации.

Образцы материалов должны быть представлены Генеральному подрядчику не менее чем за 2 (Два) дня до их использования.

Если образцы не будут удовлетворять требованиям Договора и нормам Российской Федерации, Подрядчик обязуется представить новые образцы, пока они не будут одобрены Генеральным подрядчиком. Срок повторного рассмотрения представленных образцов не должен превышать 3 (Три) рабочих дня.

Все материалы, используемые при выполнении Работ по Договору должны строго соответствовать утвержденным Генеральным подрядчиком образцам.

3.1.6. Использовать предоставленный Генеральным подрядчиком материал экономно и расчетливо, после окончания выполнения Работ, совместно с актом о приемке выполненных Работ (по форме КС-2), представить Генеральному подрядчику Отчет об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком (Приложение № 4 к Договору), а также возвратить остаток, либо с согласия Генерального подрядчика уменьшить расчет за выполненные Работы с учетом цены остающегося у Подрядчика неиспользованного материала. В случае непредставления Подрядчиком Отчета об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком, и/или не возврата остатка материалов, Генеральный подрядчик вправе удержать цену материала из расчета за выполненные Работы.

3.1.7. Нести полную ответственность за все имущество и материалы, а также за сохранность принадлежащих Подрядчику строительной техники, инструментов, инвентаря, Работ, находящихся в пределах переданной Подрядчику строительной площадки и площадки для размещения материалов и оборудования Подрядчика.

3.1.8. Вести общий и специальные журналы производства Работ в соответствии со строительными нормами, вносить в них записи о ходе выполнения Работ и иные сведения о них ежедневно.

3.1.9. Нести ответственность за содержание и санитарное состояние строительной площадки в соответствии с требованиями природоохранного законодательства и требований СанПиН в части обращения с отходами, обеспечив своевременную передачу строительных отходов специализированным организациям, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

3.1.10. Осуществлять в процессе производства Работ систематическую, а по завершении Работ – окончательную уборку строительной площадки от строительного мусора. Обеспечить уборку территории, чистоту выезжающего транспорта, содержание в исправном состоянии ограждения (при его наличии).

3.1.11. Вывезти после сдачи Работ Генеральному подрядчику в течение \_\_\_ дней своими силами и за свой счет с территории Объекта принадлежащие ему строительную технику, приспособления, инструменты, инвентарь и другое имущество.

3.1.12. Обеспечить при выполнении Работ соблюдение требований законодательства в области охраны труда, промышленной, пожарной, электробезопасности и охраны окружающей среды. Ответственность за чрезвычайные происшествия, произошедшие на территории переданной строительной площадки и площадки для размещения материалов и оборудования Подрядчика по вине Подрядчика во время проведения Работ по Договору, несет Подрядчик.

3.1.13. Предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Генерального подрядчика, в сроки, указанные в таком запросе, относительно порядка и сроков исполнения обязательств по Договору.

3.1.14. Немедленно информировать Генерального подрядчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению условий Договора. Срок исполнения обязательств по Договору соответственно продлевается на срок, необходимый для выявления, устранения причин (обстоятельств), что подтверждается соответствующим двухсторонним актом.

3.1.15. Предоставить Генеральному подрядчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее \_\_\_\_ дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса с фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.1.16. Сохранять конфиденциальность информации и не сообщать третьим лицам без письменного согласия Генерального подрядчика полученную в ходе выполнения Работ информацию, в том числе не защищаемую законом.

**3.2. Подрядчик вправе:**

3.2.1. Требовать от Генерального подрядчика, надлежащего исполнения обязательств по Договору, в том числе оплаты выполненных и принятых Работ в порядке и на условиях, установленных Договором.

3.2.2. Запрашивать и оперативно получать от Генерального подрядчика и/или его представителей необходимые пояснения, уточнения, разъяснения, информацию в связи с выполнением Работ по Договору.

3.2.3. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Генеральным подрядчиком своих обязанностей по Договору, в частности непредставление технической документации, необходимых разрешений и согласований, получаемых Генеральным подрядчиком, препятствует исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

В таком случае срок выполнения Работ Подрядчиком продлевается на срок приостановки Работ, о чем делается соответствующая запись в Общем журнале работ, при этом штрафные санкции в части нарушения Подрядчиком конечного срока исполнения обязательств по Договору не применяются.

3.2.4. Для исполнения обязательств по Договору привлекать третьих лиц подрядчиков (субподрядчиков, соисполнителей). При этом ответственность перед Генеральным подрядчиком за действия (бездействие) данных лиц несет Подрядчик. Невыполнение подрядчиками (субподрядчиками, соисполнителями) обязательств перед Подрядчиком не освобождает Подрядчика от выполнения условий Договора.

3.2.5. Досрочно выполнить и сдать Работы Генеральному подрядчику, получив оплату по факту выполненных Работ.

3.2.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.2.7. Не приступать к работе на участке производства работ, а начатую работу приостановить в случаях, когда Подрядчиком выявлены нарушения в документации, переданной Генеральным подрядчиком Подрядчику «в производство работ», которые препятствуют надлежащему исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей противоречит нормам установленным действующим законодательством РФ.

**3.3 Генеральный подрядчик обязан:**

3.3.1. В течение 2 (Двух) дней после подписания Договора определить и назначить приказом ответственное лицо, уполномоченное на осуществление взаимодействия с Подрядчиком, получение и предоставление требуемой информации, участие в рассмотрении представленных Подрядчиком и/или Генеральным подрядчиком материалов, разрешении спорных ситуаций, возникающих в ходе исполнения обязательств по Договору, и уведомить об этом Подрядчика путем направления в адрес Подрядчика копии приказа о назначении ответственного лица.

3.3.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Сторонами Договора передать Подрядчику, в двух экземплярах, в производство работ Проектно-сметную документацию, а также иную документацию необходимую Подрядчику для выполнения Работ по Договору

3.3.3. В течение 7 (Семи) рабочих дней после подписания Сторонами Договора передать Подрядчику по Акту приема-передачи, строительную площадку для начала Работ, а также площадку на территории Объекта для организации складирования и накопления материалов, оборудования и комплектующих, необходимых для выполнения Работ по Договору.

3.3.4. Передать все необходимые разрешения и согласования, в том числе разрешения на вырубку зеленых насаждений, получаемые Учреждением и необходимые для начала производства Работ Подрядчиком по Договору.

После получения соответствующего разрешения Учреждения на вырубку зеленых насаждений Генеральный подрядчик обязан письменно уведомить Подрядчика о наличии разрешения осуществить вырубку зеленых насаждений.

Подрядчик до получения указанного уведомления вправе не приступать к выполнению Работ.

3.3.5. Оказывать Подрядчику содействие при выполнении Работ.

3.3.6. Содействовать для обеспечения точки присоединения к сетям электроснабжения, а также места подключения временных источников электроснабжения, водоснабжения для выполнения Работ.

3.3.7. Содействовать для обеспечения беспрепятственного прохода на Объект персонала Подрядчика и подъезд соответствующего транспорта Подрядчика.

3.3.8. Оперативно предоставлять Подрядчику и/или его представителю необходимые пояснения, уточнения, разъяснения, информацию в связи с выполнением Работ по Договору.

3.3.9. Обеспечить защиту конфиденциальной информации, относящейся к предмету Договора.

4.3.10. Обеспечить контроль за исполнением Договора.

4.3.11. Провести экспертизу предоставленных Подрядчиком результатов Работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора. Экспертиза результатов Работ, предусмотренных Договором, может проводиться своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договором.

3.3.12. Принять и оплатить выполненные Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Работ, или иных недостатков в Работах, немедленно известить об этом Подрядчика.

3.3.13. Известить Подрядчика об обнаруженных после приемки Работ отступлениях в нихй или иных недостатках, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком в течение 3 (Трех дней) с момента их обнаружения.

3.3.14. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Генеральный подрядчик вправе:**

3.4.1. Требовать от Подрядчика своевременного и надлежащего исполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. В течение всего срока действия Договора осуществлять контроль за порядком, сроками и качеством Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность. Право осуществлять технический контроль имеют представители Генерального подрядчика, наделенные соответствующими полномочиями.

3.4.3. Давать обязательные для Подрядчика указания о необходимости учета конкретных (специфических) обстоятельств, возникающих при выполнении Работ.

3.4.4. В ходе ведения контроля и надзора за выполнением Работ по Договору производить соответствующие записи в общем и специальном журналах производства Работ, касающиеся качества выполняемых Работ.

3.4.5. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

3.4.6. Привлекать независимых экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполненных Работ требованиям, установленным Договором.

3.4.7. Приостановка Работ по причине некачественного выполнения отдельных видов Работ, либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Генеральным подрядчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо частично (в том числе отдельных видов Работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий). Требование о приостановке выполнения Работ по Договору должно быть предъявлено в письменной форме (путем составления Акта) с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком, а также занесением соответствующей записи в журнал производства Работ.

3.4.8. Требовать возмещения причиненных убытков в случае полного (частичного) невыполнения условий Договора Подрядчиком.

3.4.9. Если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования потребовать возмещения убытков.

3.4.10. Ссылаться на обнаруженные недостатки в Работе при ее приемке в случаях, если в акте либо ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

3.4.11. Отказаться (полностью или частично) от оплаты Работ в случае несоответствия результатов выполненных Работ требованиям, установленным Договором. Отказ от оплаты выполненных Работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения Работ.

3.4.12. Требовать от Подрядчика возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контрольными органами фактов оплаты Генеральным подрядчиком сверх фактического объема выполненных Работ, завышения стоимости выполненных Работ, использования при выполнении Работ материалов, не предусмотренных Договором, при отсутствии соответствующих согласований с Генеральным подрядчиком.

3.4.13. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.4.14. В случае прекращения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или Договором, до приемки Генеральным подрядчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Генеральный подрядчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

1. **Порядок сдачи и приемки Работ**

4.1. Подрядчик предоставляет Генеральному подрядчику подписанный График выполнения работ (по форме Приложения №5 к Договору) в течение 2 (Двух) рабочих дней после зачисления авансового платежа на расчетный счет Подрядчика.

4.2. Качество выполненных Подрядчиком Работ, установленных материалов и комплектующих элементов должно соответствовать Техническому заданию, Проектно-сметной документации, требованиям безопасности, в том числе экологическим требованиям, иным стандартам и обязательным требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Работы должны быть выполнены Подрядчиком с соблюдением технических регламентов, действующих требований строительных норм и правил, ведомственных инструкций, руководств, положений и регламентов в части, касающейся выполняемых Работ. Всю ответственность за качество выполняемых Работ несет Подрядчик.

4.2.1. Все производимые Работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями по технике безопасности, пожарной безопасности и безопасной эксплуатации строительных машин и механизмов.

4.2.2. В случае выявления Генеральным подрядчиком несоответствия результатов Работ Проектно-сметной документации и требованиям строительных норм и правил, выявленные нарушения указываются в Акте устранения недостатков. Подрядчик обязан устранить все указанные недостатки без дополнительной оплаты и за свой счет в сроки, согласованные с Генеральным подрядчиком.

4.2.3. По отдельным видам Работ, которые оказывают влияние на безопасность строительных конструкций и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее – Скрытые работы), и подлежат закрытию, должны быть составлены акты промежуточной приемки (испытаний) согласно техническим регламентам, строительным нормам и правилам (СНиП) и другим нормативным документам, действующим в Российской Федерации на дату подписания и в период исполнения Договора.

4.2.4. Представитель Подрядчика письменно сообщает Генеральному подрядчику о необходимости проведения приемки Скрытых работ заблаговременно, но не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до начала проведения этой приемки.

4.2.5. Акты освидетельствования Скрытых работ, подлежащих закрытию, составляются в 3 (Трех) экземплярах и подписываются, в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, уполномоченными представителями Сторон.

4.2.6. Если закрытие Скрытых работ выполнено без подтверждения Генерального подрядчика, или если Генеральный подрядчик не был информирован о проведении приемки Скрытых работ, или был информирован с опозданием, то Подрядчик должен за свой счет и своими силами открыть любую часть Скрытых работ согласно указанию Генерального подрядчика, а затем восстановить ее.

4.3. Сдача-приемка результата выполненных Работ осуществляется ежемесячно до 30 числа текущего месяца на основании актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Приемка Работ и подписание форм КС-2, КС-3 (или мотивированный письменный отказ) осуществляется Генеральным подрядчиком в течение 5 (пять) рабочих дней с момента их предоставления Подрядчиком.

4.3.1. Подрядчик уведомляет Генерального подрядчика о дате и времени сдачи-приемки результатов выполненных Работ не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты сдачи-приемки результатов выполненных Работ.

4.3.2. При сдаче-приемке результатов выполненных Работ Подрядчик предоставляет Генеральному подрядчику два экземпляра подписанных Подрядчиком актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счет, счет-фактуру, заверенные копии первичных документов, подтверждающих затраты в текущих ценах на приобретение и доставку материалов, а также сертификатов на материалы и изделия, использованные для выполнения Работ, комплект исполнительной документации на предъявляемый к приемке объем Работ, Отчет об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком (Приложение № 4 к Договору).

Материал Генерального подрядчика, перечисленный в Приложении № 3 к Договору, не включается в расчет стоимости Работ и указывается справочно в акте о приемке выполненных работ (по форме КС-2).

4.3.3. Генеральный подрядчик в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) обязан осуществить приемку Работ и осуществляет одно из следующих действий:

а) при отсутствии претензий, в том числе на основании заключения по результатам экспертизы, принимает Работы, подписывает документы, указанные в п. 4.3.2. Договора, направляет Подрядчику по одному экземпляру подписанных Генеральным подрядчиком актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и в течение 5 (пяти) календарных дней производит оплату фактически выполненных Подрядчиком Работ в размере стоимости объемов выполненных Работ с пропорциональным зачетом ранее выплаченного аванса;

б) в случае обнаружения Генеральным подрядчиком нарушений условий Договора направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания документов, указанных в п. 4.3.2. Договора, с указанием причин такого отказа в Акте устранения недостатков.

4.3.4. В случае получения мотивированного отказа от подписания документов, указанных в п. 4.3.2. Договора, Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе в согласованный с Генеральным подрядчиком срок, и повторно направить Генеральному подрядчику документы, указанные в п. 4.3.2. Договора, в порядке, предусмотренном настоящей частью Договора.

4.3.5. В случае если Подрядчик не согласен с мотивированным отказом от подписания документа о приемке, Подрядчик обязан самостоятельно подтвердить надлежащие исполнение обязательств по Договору заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения предоставить Генеральному подрядчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Подрядчиком. В таком случае оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Подрядчиком.

4.3.6. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Генеральный подрядчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, проводится Генеральным подрядчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

Для проведения экспертизы выполненных Работ эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Генерального подрядчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке выполненных Работ, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.3.7. По решению Генерального подрядчика для приемки выполненных Работ может создаваться приемочная комиссия, состоящая не менее чем из \_\_\_\_\_ человек. Состав приемочной комиссии определяет Генеральный подрядчик. В случае привлечения Генеральным подрядчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов Работ приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией, оформляются в виде заключения.

4.3.8. В случае направления Подрядчику мотивированного отказа от приемки выполненных Работ, Сторонами в течение 3 (три) рабочих дней с даты получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых для устранения недостатков, доработок и сроков их выполнения. При отказе Подрядчика от участия в составлении и подписании Акта, такой Акт составляется и подписывается Генеральным подрядчиком в одностороннем порядке и направляется Подрядчику. Подрядчик обязан в сроки, указанные в Акте, устранить соответствующие недостатки и повторно направить Генеральному подрядчику документы, предусмотренные п. 4.3.2. Договора, к подписанию. При этом Генеральный подрядчик вправе провести повторную экспертизу в порядке, предусмотренном п. 4.3.6. Договора.

4.3.9. Датой полного исполнения обязательств по Договору в целом, является дата подписания со стороны Генерального подрядчика последнего акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) при условии наличия полного комплекта исполнительной документации на весь объем Работ, предусмотренный Договором, и подписания Генеральным подрядчиком Итогового акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 7 к Договору).

Право собственности на результат выполненных Работ переходит от Подрядчика к Генеральному подрядчику с даты подписания Сторонами Итогового акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 7 к Договору).

Генеральный подрядчик обязан подписать Итоговый акт о приемке выполненных работ в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения данного акта.

4.4. Подрядчик по согласованию с Генеральным подрядчиком может досрочно сдать выполненные Работы, а Генеральный подрядчик вправе досрочно принять и оплатить эти Работы в соответствии с условиями Договора.

4.5. В случае не подписания Генеральным подрядчиком документов, либо не направления мотивированного отказа в установленный срок, Работы считаются принятыми.

1. **Гарантийные обязательства**
   1. Срок гарантии на выполненные Работы составляет \_\_\_\_ месяца с момента подписания Сторонами Итогового Акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 7 к Договору). Гарантия на материалы, оборудование, конструктивные элементы устанавливается в соответствии с гарантийным сроком завода-изготовителя.
   2. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования в период гарантийного срока, Подрядчик обязуется по требованию Генерального подрядчика и в согласованный Сторонами срок проводить необходимый ремонт, а также устранять дефекты и недостатки, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
   3. Устранение дефектов и недостатков, допущенных Подрядчиком и препятствующих нормальной эксплуатации результата выполненных Работ, выявленных Генеральным подрядчиком в течение гарантийного срока, осуществляется Подрядчиком в согласованный Сторонами срок.
   4. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результаты Работ не могут использоваться по их прямому назначению.
   5. В случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения дефектов и недостатков, или в случае, если в течение 10 рабочих дней со дня подписания Сторонами акта об обнаруженных недостатках (дефектах) от Подрядчика не получено письменного отказа от устранения дефектов и недостатков либо уклонения Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных недостатках (дефектах) или от устранения соответствующих дефектов и недостатков, Генеральным подрядчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую организацию с последующим возмещением своих расходов за счет средств Подрядчика.
2. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора, законодательством Российской Федерации.
   2. Подрядчик несет перед Генеральным подрядчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками (в случае их привлечения), а также за убытки, причиненные участием субподрядчиков в исполнении Договора.
   3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Генеральным подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
   4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Генеральный подрядчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
   5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.
   6. В случае предъявления Учреждением Генеральному подрядчику штрафа за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Контракту от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за исключением просрочки исполнения), произошедшее по вине Подрядчика, Подрядчик обязан возместить Генеральному подрядчику указанную сумму штрафа в течение \_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента предъявления требования Генерального подрядчика.
   7. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет денежного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.
   8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
   9. Уплата неустойки (штрафа, пени), установленной Договором, не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств или устранения выявленных нарушений.
   10. В случае выявления несоответствия расходных материалов и оборудования, за исключением материалов и оборудования, передаваемого Генеральным подрядчиком, используемых при выполнении Работ, установленным требованиям и (или) выявления, что расходные материалы и оборудование являются некачественными, Генеральный подрядчик уведомляет Подрядчика путем составления акта устранения недостатков с указанием сроков их устранения. Указанный акт составляется и передается в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления несоответствия. Подрядчик обязан заменить их по требованию Генерального подрядчика за свой счет. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ по устранению выявленных недостатков, влечет за собой ответственность в соответствии с главой 6 Договора. До устранения таких нарушений обязанности Подрядчика по Договору считаются неисполненными.
   11. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный имуществу Генерального подрядчика и/или третьих лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   12. Подрядчик в отношении своих работников, привлеченных к выполнению Работ, а также третьих лиц, гарантирует освобождение Генерального подрядчика от любой ответственности, связанной со страхованием жизни и здоровья работников Подрядчика, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и всякого рода расходам, связанным с ущербом, увечьем, несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, в процессе выполнения Работ по Договору.
   13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
   14. Сторона, которая не исполняет обязательства, предусмотренные Договором, вследствие действия непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о таких обстоятельствах, об их влиянии на исполнение обязательств по Договору и возможной продолжительности действия. При таких обстоятельствах Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   15. Подрядчик несет ответственность перед Генеральным подрядчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных технической документацией, в обязательных строительных нормах и правилах, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности, объектов в целом или их части, попавшие в зону производства Работ, вследствие выполненных Подрядчиком Работ.
   16. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им расходных материалов и оборудования, а также за предоставление расходных материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   17. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ до его приемки Генеральным подрядчиком несет Подрядчик.
   18. При просрочке сдачи-приемки результата Работ Подрядчиком риски, предусмотренные в п. 6.18. Договора, несет Подрядчик.
   19. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, Генеральный подрядчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате по Договору.

**7. Срок действия Договора.**

7.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны стремятся разрешить путем переговоров.

8.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по исполнению Договора является обязательным. Срок рассмотрения претензии – \_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента ее получения.

8.3. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

8.4. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Досрочное расторжение и изменение Договора**

9.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Генеральный подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата Работ, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части Работ, выполненных до даты, указанной в уведомлении Генерального подрядчика об отказе от исполнения Договора.

9.3. Генеральный подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае следующих существенных нарушений Подрядчиком условий Договора:

9.3.1. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

9.3.2. Если Подрядчик не выполнил в назначенный срок требование Генерального подрядчика об устранении недостатков в Работах либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

9.3.3. Нарушения Подрядчиком начального и конечного сроков выполнения Работ на 5 (пять) и более календарных дней.

9.3.4. Установление факта проведения ликвидации Подрядчика – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

9.3.5. Несоблюдение (отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, сметной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативно-правовыми актами) Подрядчиком требований по качеству Работ и/или технологии проведения Работ.

Несоблюдение Подрядчиком требований по качеству Работ и/или технологии проведения работ фиксируется в Журнале производства работ, а также Акте об обнаружении недостатков (дефектов).

9.3.6. Использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Генеральным подрядчиком в ходе осуществления контроля.

9.3.7. Если результаты Работ имеют существенные или неустранимые недостатки.

9.3.8. Установление факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.3.9. Нарушение иных условий, предусмотренных настоящим Договором.

9.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Генеральный подрядчик обязан письменно уведомить об этом Подрядчика. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Генерального подрядчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

9.5. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Генеральным подрядчиком в одностороннем порядке не освобождает Подрядчика от ответственности, установленной главой 6 Договора.

9.6. В случае расторжения Генеральным подрядчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Подрядчиком условий Договора, Генеральный подрядчик вправе включить Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, потребовать взыскания убытков, потребовать от Подрядчика возврата в полном объеме всех полученных по Договору денежных средств.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. Конфиденциальность**

11.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, под которой понимается любая информация, представленная одной Стороной другой Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, персональным данным работников Сторон, а также к результатам исполнения Договору, фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементам новейших технических решений, включая, но не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, при условии, что любая из Сторон прямо укажет на нее письменно или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»), за исключением информации, которая в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

11.2. Стороны Договора не признают конфиденциальной информацию, которая:

11.2.1. к моменту её передачи уже была известна другой Стороне;

11.2.2. к моменту её передачи уже является достоянием общественности.

11.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам. Доступ к указанной информации может быть предоставлен третьим лицам исключительно при условии получения письменного согласия на это Стороны, являющейся обладателем такой конфиденциальной информации.

11.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Стороны предоставляют органам государственной власти Российской Федерации доступ к конфиденциальной информации на основании соответствующего письменного запроса без получения согласия обладателя такой информации.

11.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне о допущенном Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

11.6. Подрядчик обязан обеспечить сохранение конфиденциальности получаемой от Покупателя информации, привлекаемыми к исполнению обязательств по Договору третьими лицами, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

11.7. Стороны предупреждены, что в случае нарушения данного обязательства будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Прочие условия и заключительные положения**

14.1. Настоящий Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

14.2. Стороны безотлагательно уведомляют друг друга об изменении сведений о них, содержащихся в главе 15 Договора.

14.3. Приложения к Договору:

- Техническое задание (Приложение № 1);

- Сводный сметный расчет (Приложение № 2);

- Спецификация передаваемых материалов (Приложение № 3);

- Образец формы Отчета об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком (Приложение № 4);

- График выполнения работ (Приложение № 5 к Договору);

- Форма Акта приема-передачи строительной площадки (Приложение № 6 к Договору);

- Форма Итогового акта о приемке выполненных работ (Приложение № 7 к Договору).

**15. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Генеральный подрядчик:**  **ФГУП «ППП»**  Юридический адрес: 125047, г. Москва,  ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  ИНН 7710142570 КПП 771001001  ОГРН 1027700045999  ОКПО 17664448  ОКТМО 45382000  р/с 40502810838040100038  в ПАО СБЕРБАНК, г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Конт.тел.: + 7 (499) 250-39-36  Адрес электронной почты:  [postmaster@pppudp.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3apostmaster@pppudp.ru) |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ | Врио генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Дравниеце |

Приложение № 1

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по устройству ограждения территории**

Раздел 1. Объект:

ФГБУ «\_\_\_\_\_\_\_» имени академика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 2. Перечень видов работ по антитеррористической защищенности объекта:

- общестроительные и земляные работы;

- монтаж нового ограждения;

- работы по благоустройству территории;

- оснащение объекта средствами защиты и сигнализации.

Раздел 3. Перечень объектов для обеспечения антитеррористической защищенности с указанием основных видов проводимых инженерно-технических мероприятий:

- Устройство ограждения территории ФГБУ «Санаторий «\_\_\_\_\_\_\_» имени академика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с Проектно-сметной документацией;

Раздел 4. Характеристики существующего ограждения:

- отсутствуют.

Раздел 5. Характеристики монтируемого ограждения:

- в соответствии с Проектно-сметной документацией;

Раздел 6. Перечень видов и объемов работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Подготовительные работы** | | | |
| **Вырубка деревьев** | | | |
|  |  |  |  |
| **Срезка навала грунта** | | | |
|  |  |  |  |
| **Устройство ограждения** | | | |
| **Раздел 1. Монтаж Опор Фм 1 (мест 16) (л.28)** | | | |
|  |  |  |  |
| **Раздел 2. Монтаж Ограждения тип. 1 (л.36,29)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Раздел 3. Монтаж Ограждения тип. 2 (л.37,29)** | | | |
|  |  |  |  |
| **Раздел 4. Монтаж Опор Фм 3 (мест 2) (л.30)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Раздел 5. Монтаж Опор Фм 4 для противотаранного препятствия (л.31,32,36)** | | | |
|  |  |  |  |
| **Раздел 6. Устройство Площадки для установки некапитального сооружения шлагбаум (тип 4) (л.36,38)** | | | |
|  |  |  |  |
| **Сети электроснабжения и освещения** | | | |
| **Раздел 1. Земляные работы** | | | |
|  |  |  |  |
| **Раздел 2. Устройство сетей электроснабжения и освещения** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Устройство периметральной сигнализация, Сети связи (СС2)** | | | |
| **Раздел 1. Центральное оборудование** | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Раздел 3. Шкаф периметральный тип 1** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Благоустройство** | | | |
| **Раздел 1. Вырубка деревьев** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Раздел 2. Устройство покрытия по типу I (площадки)** | | | |
|  |  |  |  |
| **Раздел 3. Устройство покрытия по типу II (тротуары)** | | | |
|  |  |  |  |
| **Раздел 4. Установка Бортовых камней** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ | **Генеральный подрядчик:**  **ФГУП «ППП»**  Врио генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Дравниеце. |

Приложение № 3

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Спецификация передаваемых материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Срок поставки |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | **Генеральный подрядчик:**  **ФГУП «ППП»**  Врио генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Дравниеце. | |
|  | |  | |

Приложение № 4

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Отчет об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком**

**по Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_**

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ

г. Москва дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ были получены от Генерального подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и использованы при выполнении работ \_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ материалы в следующем объеме (количестве):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № и дата накладной М-15 | Наименование материалов | Ед. изм. | Цена за ед. изм., руб. | Получено материалов  от Ген. подрядчика | | Фактически использовано материалов | | Остатки неиспользованных материалов | |
| Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |  |  |  |  |

Цена использованных материалов для выполнения работ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Остаток неиспользованных материалов возращен Генеральному подрядчику по накладной №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с п.\_\_ Договора подряда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.№\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/ | **Генеральный подрядчик:**  **ФГУП «ППП»**  Врио генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Дравниеце |

Приложение № 5

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**на выполнение работ по устройству ограждения территории**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Период выполнения (календарные дни)** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/ | **Генеральный подрядчик:**  **ФГУП «ППП»**  Врио генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Дравниеце |

Приложение № 6

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ**

**АКТ**

**приема-передачи строительной площадки**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Мы, нижеподписавшиеся,

«Подрядчик», в лице генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и «Генеральный подрядчик» в лице заместителя генерального директора ФГУП «ППП» Стерлева Александра Игоревича

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Генеральный подрядчик передает, а Подрядчик принимает строительную площадку: место проведения работ по устройству ограждения территории «ФГБУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» имени академика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании Договора подряда от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Подрядчиком и Генеральным подрядчиком.

2. Подрядчиком проведена работа с работниками с целью ознакомления их со сроками и характером работ.

3. Дополнительные предложения и замечания Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составляется в 2 экз., по одному для каждой Стороны (Подрядчик, Генеральный подрядчик) и является документом, удостоверяющим передачу площадки Подрядчику на весь период производства работ.

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/ | **Генеральный подрядчик:**  **ФГУП «ППП»**  Врио генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Дравниеце |

Приложение № 7

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

ИТОГОВЫЙ АКТ ПРИЕМКИ

выполненных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

В соответствии с условиями Договора подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_.\_\_.2024 г. (далее – Договор) Генеральный подрядчик (ФГУП «ППП») провел приемку работ по Договору от Подрядчика (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в порядке и в сроки, которые установлены Договором.

Приемка осуществлена по следующим документам:

1. Исполнительная документация на общестроительные работы.
2. Результаты приемки:

Предъявленные к приемке работы по устройству ограждения территории, в соответствии с Исполнительной документацией, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приняты без замечаний.

Выявлены (не выявлены) несоответствия работ требованиям Договора:

Несоответствия работ требованиям № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. не выявлены.

Количество дней просрочки исполнения Договора составляет 0 (ноль) дней.

Стоимость фактически исполненных в установленный срок обязательств по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется при наличии просрочки исполнения договора)

Работы выполнены на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС по налоговой ставке 20 (\_\_\_\_\_\_) процентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны не имеют друг к другу никаких претензий, связанных с исполнением Договора, что не освобождает Подрядчика от ответственности за недостатки, которые могут быть выявлены после подписания настоящего Акта в пределах гарантийного срока.

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/ | **Генеральный подрядчик:**  **ФГУП «ППП»**  Врио генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Дравниеце. |